

מכרז מס' 13/2022

למתן שירותי עריכת פרוגרמות עבור מינהל הדיור הממשלתי

הודעת הבהרה מס' 2 - מענה לשאלות הבהרה

מנהל הדיור הממשלתי (להלן: "המינהל" ו/או "המזמין" ו/או "ועדת המכרזים") מתכבד בזאת לפרסם את תשובותיו לשאלות הבהרה שהועברו על ידי משתתפי המכרז, בהתאם לתנאי המכרז שבנדון (להלן: "המכרז") כדלקמן:

1. מסמך הבהרות זה הינו חלק בלתי נפרד מהמכרז. יש לחתום על מסמך הבהרות זה ולצרפו למסמכי ההצעה.

2. כאמור בתנאי המכרז, השאלות מובאות ללא פרטיהם המזהים של הפונים.

3. דחיית מועדים

ועדת המכרזים מודיעה בזאת על דחיית לוחות הזמנים הקבועים במכרז שבנדון, כך שהמועד האחרון להגשת הצעות, הינו 30.11.2022. לתשומת לב המציעים, על המציעים להגיש את הצעתם עד השעה 14:00 בדיוק.

מס'ד	הסעיף בהזמנה ונושאו	השאלות/הבקשות להבהרה	המענה/ההבהרות
כללי			
1.	סעיף 22 להזמנה כללי	ועדת המכרזים מבקשת לאשר כי לא נדרש להגיש במסגרת המענה למכרז ערבות בנקאית.	לתשומת לב המציעים, הגשת ההצעה למכרז שבנדון מבוצעת בהגשה פיזית , בהתאם למפורט לסעיף 22 להזמנה. את ההצעה יש לשלשל לתיבת המכרזים המיועדת למכרז זה בלבד, הממוקמת במשרדי מינהל הדיור הממשלתי ברחוב קפלן 1, קומה 3, ירושלים במועד הנקוב בהודעת הבהרה זו.
2.	כללי	ועדת המכרזים מבקשת לאשר כי לא נדרש להגיש במסגרת המענה למכרז ערבות בנקאית.	ועדת המכרזים מבהירה בזאת כי אין דרישה להגשת ערבות בנקאית במסגרת הגשת המענה להזמנה (ערבות הצעה). ערבות בנקאית דיגיטאלית נדרשת רק למציע שיוכרז כזוכה במכרז בהתאם להוראת סעיף 28 בהסכם.
3.	סעיף 2.3 להזמנה כללי	ועדת המכרזים מבקשת לציין מי הספקים הנוכחיים של מינהל הדיור שפועלים מתוקף מכרז 5/2013.	ועדת המכרזים דוחה את הבקשה.
מסמך א' – חוברת תנאי המכרז			
4.	כללי תיאור כללי של השירותים סעיף 4.2.4 להזמנה	ועדת המכרזים מבקשת לפרט מהי תכולת השירותים המבוקשת תחת סעיף 4.2.4: "ליווי הליך התכנון והבינוי עד לסיום הפרויקט".	ועדת המכרזים מפנה את המציעים לסעיף 2.4 ו- 2.5 למסמך מפרט השירותים המפרט את תכולת העבודה לדרישה.
5.	הצעה יחידה סעיף 14.1	ועדת המכרזים מבקשת להבהיר האם מציע אחד יכול להגיש יותר מעורך פרוגרמות אחד מטעמו? ואם כן – כיצד יחושב ניקוד האיכות? האם סכימת הניסיון של שני היועצים.	ועדת המכרזים מבהירה כי מציע רשאי להגיש עורך פרוגרמות אחד מטעמו אשר יעמוד בדרישות תנאי הסף וינוקד איכותית. מובהר כי לא ייבחנו ולא ינוקדו עורכי פרוגרמות נוספים.
6.	תנאי סף סעיף 16.2	ועדת המכרזים מבקשת לאשר כי במסגרת תנאי הסף ו/או בדיקת האיכות, ייחשב כפרויקט רלוונטי, הכנת האיפיון ההנדסי עבור המזמין.	ועדת המכרזים מבהירה כי תנאי הסף והאיכות נשארים ללא שינוי, והבקשה נידחת.
7.	תנאי סף סעיף 16.2.1.1 וסעיף 16.2.1.2	ועדת המכרזים מבקשת להבהיר את נוסח הסעיף המתייחס ל"ארגון היושב בשטח... של לפחות...". האם הכוונה היא לשטח הנוכחי של הארגון, או לשטח החדש עפ"י הפרוגרמה שהוכנה.	ועדת המכרזים מבהירה כי השטח שיבחן במסגרת סעיפים אלו עבור הארגון - הינו השטח של הפרוגרמה שהוכנה עבור הארגון.
8.	תנאי סף סעיף 16.3.3	ועדת המכרזים מבקשת לאשר הכללת מתקני כליאה כמבנים ציבוריים.	ועדת המכרזים מאשרת את הבקשה.

9.	ועדת המכרזים מתבקשת לאשר כי ניתן להגיש את הפרוגרמות במדיה דיגיטלית ולא כמסמך מודפס קשיח.	ועדת המכרזים מפנה את המציעים להבהרה מס' 1 בראשית מסמך הבהרות זה.
10.	ועדת המכרזים מתבקשת לאשר כי הפרוגרמות שיוגשו יהיו מושחרות בכל פרט שיכול לזהות את הלקוח.	ועדת המכרזים דוחה את הבקשה ומפנה את המציעים לאמור בסעיף 16.3.5.1 ובסעיף 23 לחוברת המכרז.
11.	ועדת המכרזים מתבקשת לאשר כי במקרה שנדרש להציג עותק מודפס של פרוגרמה גדולה ומורכבת ניתן יהיה להגיש כרף לדוגמה של אחד המבנים / המתקנים ולא את כל הכרכים של הפרוגרמה.	ועדת המכרזים דוחה את הבקשה ומפנה את המציעים למענה הועדה בהבהרה מס' 1 בחלק הכללי להודעת הבהרה זו.
12.	ועדת המכרזים מתבקשת לאשר כי תאושר תמורה כספית נוספת מעבר למוגדר בטבלת התעריפים עבור חדשנות.	ועדת המכרזים דוחה את הבקשה.
טפסים להזמנה		
13.	ועדת המכרזים מתבקשת להבהיר ביחס למבנה הטופס כך שכל שורה בטור זה מחולקת לשניים ע"י קו אופקי. האם נדרש למלא פרט נוסף לשם הארגון המזומן?	ועדת המכרזים מבהירה כי לא קיימת חלוקה של התא באמצעות קו אופקי - אלא מטרת הקו לשמש למילוי עליו יירשם שם "הארגון" - מזמין העבודה, בהתאם לדרישות סעיף 16.2.1 להזמנה.
14.	ועדת המכרזים מתבקשת לאשר כי טבלה מספר 4 בטופס מס' 7א' מתייחסת לסעיף 18.4.2.1 במסמך א (סעיף 2 בטבלה) ובמסגרתה יוצג ניסיון עורך הפרוגרמות, בפרוגרמות נוספות לציון האיכות, מעבר לאלו שהוצגו בתנאי הסף.	ועדת המכרזים מבהירה כי טבלה מס' 4 בטופס 7א' נועדה להציג ניסיון של עורך הפרוגרמות בציון איכותי מעבר לניסיון שהוצג במסגרת תנאי הסף וכנוסח האמור בסעיף 2 לטבלת האיכות בסעיף 18.2.4.1.
15.	ועדת המכרזים מתבקשת לאשר כי טבלה זו מתייחסת לסעיף 18.4.2.1 במסמך א' (סעיף 3 בטבלה). במסגרת זו יוצג ניסיון עורך הפרוגרמות בגופים ציבוריים או ממשלתיים בפרוגרמות נוספות לציון האיכות, מעבר לאלו שהוצגו בתנאי הסף, אך ניתן להציג את אותם הפרויקטים שהוצגו בטבלה מספר 4 במסגרת סעיף 7.1 בטופס 7א'.	ועדת המכרזים מבהירה כי טבלה מס' 5 בטופס 7א' נועדה להציג ניסיון של עורך הפרוגרמות בציון איכותי בהתאם לדרישות סעיף 3 בטבלת ניקוד האיכות בסעיף 18.2.4.1 להזמנה, כאשר ניתן להציג פרויקטים אשר הוצגו במסגרת טבלה מס' 4.
16.	ועדת המכרזים מתבקשת לעדכן את השינויים להלן בטופס וזאת בהתאם להנחיות לשכת רואי החשבון: 1. במקום "תצהיר רוי"ח" בכותרת המסמך יש לתקן ל"אישור רוי"ח". 2. בכל מקום בוא כתוב "מאשרים" יש לתקן ל"מדווחים". 3. הפסקה האחרונה באישור בדבר הערת עסק חי צריכה להיות באישור רוי"ח נפרד.	ועדת המכרזים מאשרת עדכון בטופס מס' 7ב' כך שבכותרת המסמך יוחלפו המילים "תצהיר רוי"ח" במילים "אישור רוי"ח". מצ"ב להודעה זו כנספח ג' - טופס 7 ב' מעודכן.

	<p>4. בפסקה האחרונה רו"ח נדרש לאשר כי המציע אינו נמצא בהליכי כינוס אין מתפקידו של רואה החשבון לאשר נושאים אלה. מבוקש למחוק שורות אלה ובמקומם לתת הצהרה של המציע.</p>		
מסמך ב' – הסכם			
<p>ועדת המכרזים מאשרת את הבקשה. מצ"ב להודעה זו כנספח א' – טבלת תעריפים מעודכנת.</p>	<p>ועדת המכרזים מתבקשת לשקול בשנית את התעריפים. המדובר בתעריפים נמוכים מאוד ולא כדאיים בהתחשב בהיקף העבודה והימשכותה.</p>		.17
<p>ועדת המכרזים מבהירה כי התוסף שירות נוסף לבדיקת התאמת הצעות במכרז לפרוגרמה.. תשומת לב המציעים בהקשר זה לנספח א' (טבלת התעריפים המעודכנת) ונספח ב' (טבלת אבני דרך לתשלום) מעודכנת, המצורפים להודעה זו.</p> <p>בהתאם, תכולת השירות שהתוסף אשר תעודכן במפרט השירותים לפני סעיף 2.8 לפי הפירוט הבא:</p> <p>בדיקת התאמת הצעות במכרז לפרוגרמה</p> <p>1. ניתוח ההצעות במכרז</p> <p>1.1 ניתוח יתרונות וחסרונות של כל הצעה ובין השאר ניתוח הפרמטרים הבאים:</p> <p>1.1.1 יעילות – יחסי נטו / ברוטו של הבניין / התוכנית המוצעת;</p> <p>1.1.2 היתכנות של התכנון המוצע ומתן מענה ביחס לפרוגרמה/ות הרלוונטיות;</p> <p>1.1.3 יעילות פונקציונלית (אפשרות לתכנון עפ"י קשר זיקה, מרחקי הליכה, מרחקי שינוע וכו');;</p> <p>1.1.4 גמישות תכנונית;</p> <p>1.1.5 אפשרות גידול עתידי;</p> <p>1.1.6 פרמטרים רלוונטיים נוספים ככל וידרשו.</p> <p>1.2 ריכוז חוות דעת של יועצים אחרים (ככל שיוקצו על ידי המזמין)</p> <p>1.3 ליווי הליך בדיקה ודירוג ההצעות</p> <p>1.4 הצגת הנושאים הרלוונטיים בפני פורומים כפי שיידרש (כגון: ועדת המכרזים, ועדת היגוי, הנהלת חטיבת הנכסים, מינהל הדירוג הממשלתי) ותיקון / עדכון בהתאם לצורך.</p>	<p>ועדת המכרזים מבקשת להבהיר כי ככל ויידרשו שירותים נוספים של עורך הפרוגרמה בשלבי ליווי המכרז, מענה לשאלות ובדיקות ההצעות, אלו יתווספו במסגרת התכולות ושכר הטרחה.</p>		.18
<p>ועדת המכרזים דוחה את הבקשה.</p>	<p>ועדת המכרזים מבקשת להבהיר כי שכר הטרחה עבור מטלות 1,2 במבנה רב משרדים, יחושב בנפרד לכל משרד.</p>	<p>נספח ב' – תמורה טבלת תעריפים</p>	.19

<p>ועדת המכרזים מאשרת חלקית את הבקשה ומעדכנת את אבני הדרך כלהלן:</p> <p>א. 30%</p> <p>ב. 40%</p> <p>ג. 30%</p> <p>מצ"ב להודעה זו כנספח ב' - טבלת אבני דרך לתשלום עדכנית.</p>	<p>ועדת המכרזים מבקשת לאשר שינוי באבני הדרך לתשלום, כך שיהיו תואמות להיקפי השקעת השעות בשלבים השונים, כלהלן:</p> <p>א. 30%</p> <p>ב. 50%</p> <p>ג. 20%</p>	<p>סעיף 1.1.6</p> <p>נספח ב' – תמורה אבני הדרך לתשלום</p> <p>ביחס לסעיף 3 (תכנון פונקציונאלי) בטבלת אבני הדרך שסעיף 1.1.11 לנספח התמורה</p>	<p>.20</p>
<p>ועדת המכרזים דוחה את הבקשה לשינוי אבני הדרך.</p> <p>הועדה מבהירה כי האמור ביחס לסעיף 5 (מתאם בינוי משרד – מתכננים יזם/משכיר), בטבלת אבני הדרך שבסעיף 1.1.11 לנספח התמורה - בהקשר של "סיום תקופת הבדק" תשתנה ותעמוד על שישה (6) חודשים ממועד מסירת המבנה.</p> <p>מצ"ב להודעה זו כנספח ב' - טבלת אבני דרך לתשלום עדכנית.</p>	<p>ועדת המכרזים מתבקשת לאשר שינוי באבני הדרך לתשלום, כך שיהיו תואמות להיקפי השקעת השעות בשלבים השונים, כלהלן:</p> <p><u>עבור מבנה קיים</u></p> <p>א. תחילת עבודות – 20%</p> <p>ב. השלמת מחיצות – 30%</p> <p>ג. תחילת בדיקות קבלה – 30%</p> <p>ד. קבלת מבנה – 20%</p> <p>ה. סיום תקופת הבדק – לא רלוונטי לעורך הפרוגרמה</p> <p><u>עבור מבנה חדש</u></p> <p>א. תחילת עבודות – 20%</p> <p>ב. השלמת השלד – לא רלוונטי לעורך הפרוגרמה</p> <p>ג. השלמת מחיצות – 30%</p> <p>ד. תחילת בדיקות קבלה – 30%</p> <p>ה. קבלת המבנה – 30%</p> <p>ו. סיום תקופת הבדק – לא רלוונטי לעורך הפרוגרמה</p>	<p>נספח ב' – תמורה אבני הדרך לתשלום</p> <p>ביחס לסעיף 5 (מתאם בינוי משרד – מתכננים יזם/משכיר) בטבלת אבני הדרך שסעיף 1.1.11 לנספח התמורה</p>	<p>.21</p>
<p>ועדת המכרזים דוחה את הבקשה.</p>	<p>ועדת המכרזים מבקשת לאשר שינוי באבני הדרך לתשלום, כך שיהיו תואמות להיקפי השקעת השעות בשלבים השונים, כלהלן:</p> <p>א. 30%</p> <p>ב. 20%</p> <p>ג. 10%</p> <p>ד. 20%</p> <p>ה. 10%</p> <p>ו. 10%</p>	<p>נספח ב' – תמורה אבני הדרך לתשלום</p> <p>ביחס לסעיף 6 (פרוגרמת שילוט) בטבלת אבני הדרך שסעיף 1.1.11 לנספח התמורה</p>	<p>.22</p>
<p>ועדת המכרזים דוחה את הבקשה, ומבהירה כי התעריפים יחושבו בהתאם לסוג התפקיד בפועל. ועדת המכרזים מפנה את המציעים לאמור בסעיף 1.2.3 לנספח ב' – תמורה.</p>	<p>ועדת המכרזים מתבקשת להבהיר כי התעריפים יחושבו לפי תעריפי מתכננים ולא לפי תעריפי יועצים לניהול, כיוון שאופי העבודה הינו הנדסי תכנוני.</p>	<p>נספח ב' – תמורה</p>	<p>.23</p>

24.	תשלום לפי תעריף שעתי סעיף 1.2.3	ועדת המכרזים מבקשת להבהיר כי בחברה ציבורית מתכנן 1/ יועץ 1 יחשב גם מי שהינו מנהל בכיר בחברה שמנהל צוות של לפחות 3 עובדים ואינו בהכרח בעל החברה או שותף בה.	ועדת המכרזים דוחה את הבקשה ומבהירה כי התמורה שתשולם תהא בהתאם לאמור בסעיף 1.2.4 לנספח התמורה ועל פי דרישות הוראת התכ"מ כאמור בלבד.
מסמך ג' – מפרט השירותים			
25.	תכולת שירותים התאמת מפרט טכני לפרוגרמה סעיף 2.2.1	ועדת המכרזים מתבקשת לאשר כי התוצר המתבקש בסעיף זה הינו "תכנון פרוגרמה מפורטת שתציג את צרכי המזמין בהנחיות למתכננים שיביאו להעמדת החדרים בהתאם לצרכים..."	ועדת המכרזים דוחה את הבקשה.
26.	תכולת שירותים תכנון פונקציונלי סעיף 2.3	ועדת המכרזים מתבקשת להבהיר כי מטרת הסעיף הינה ייצוג המזמין בפני צוות התכנון של הפרויקט במתן הנחיות והבהרות בהתייחס לחלופות שמציעים אדריכל הפרויקט והמתכננים השונים, במטרה להביא למיקסום הטמעת הדרישות הפרוגרמטיות כפי שהוצגו בסעיפים 2.1, 2.2 עד לבחירת חלופה מועדפת והצגת תכנון ראשוני של צוות התכנון.	ועדת המכרזים דוחה את הבקשה.
27.	תכולת שירותים תכנון פונקציונלי סעיף 2.3.5	ועדת המכרזים מתבקשת לאשר כי עורך הפרוגרמה אינו מתכנן הפרויקט ואינו נדרש לבצע תכנון העמדת החדרים (layout), אלא נדרש לבחון את התאמת התכנון המוצע לפרוגרמה ולצרכים.	ועדת המכרזים מבהירה כי סעיף 2.3.5 למפרט השירותים יחל במילים "ליווי והנחיית תכנון..." במקום במילה "תכנון".
28.	תכולת שירותים תיאום תכנון משרד – מתכננים סעיף 2.4	ועדת המכרזים מתבקשת להבהיר כי הכוונה היא שעורך הפרוגרמה מלווה את תהליך התכנון ואינו מנהל את תהליך התכנון מול המתכננים השונים.	ועדת המכרזים דוחה את הבקשה.
29.	תכולת שירותים מתאם בינוי משרד – מתכננים – יזם/משכיר סעיף 2.5	ועדת המכרזים מתבקשת להבהיר כי הכוונה בסעיף זה היא שעורך הפרוגרמה מלווה את תהליך התכנון הבינוי והשינויים בפרוגרמה ואינו מנהל את תהליך התכנון הבינוי והשינויים מול המתכננים השונים.	ועדת המכרזים דוחה את הבקשה.
30.	תכולת שירותים סעיפים 2.4, 2.5	ועדת המכרזים מתבקשת להבהיר כי עורך הפרוגרמות הינו יועץ מומחה שמלווה את הפרויקט בהתייחס לפרוגרמה ואינו מחליף את מלווה הפרויקט מטעם המזמין, או את חברת הניהול והפיקוח מטעם המזמין, המשמשים כמנהלי הפרויקט מול היזם.	ועדת המכרזים דוחה את הבקשה.
31.	תכולת שירותים	ועדת המכרזים מתבקשת להבהיר כי שילוב יועצים מומחים, ככל שידרשו	ועדת המכרזים מפנה את המציעים לאמור בנספח התמורה להסכם.

	בהתאם לצורך, יהיה רק בהנחיית המזמין ובשכר טרחה ייעודי לטובת הנושא.	סעיף 2.9.2	
ועדת המכרזים מבהירה כי סעיף 2.9.5 למפרט השירותים יחל במילים "ליווי והנחיית" בטרם המילים "הכנת תכניות...".	ועדת המכרזים מתבקשת להבהיר כי מטרת סעיף זה הינה הנחיית צוות התכנון להכנת תוכניות ראשוניות כבסיס לתוכניות הסופיות.	תכולת השירותים סעיף 2.9.5	.32

נספח א' – טבלת תעריפים מעודכנת

שטח (במ"ר)							מטלה	#
מעל 30,001	20,001-30,000	10,001-20,000	3,001-10,000	851-3,000	151-850	עד 150		
35,000 ₪ + 0.7 ₪ לכל מ"ר נוסף	35,000 ₪	24,000 ₪	19,200 ₪	10,800 ₪	6,300 ₪	2,300 ₪	פרוגרמת שטחים	1
5,200 ₪	5,200 ₪	4,200 ₪	2,600 ₪	2,100 ₪	1,600 ₪	1,100 ₪	התאמת מפרט טכני לפרוגרמה	2
25,000 ₪ + 0.5 ₪ לכל מ"ר נוסף	25,000 ₪	19,000 ₪	13,500 ₪	10,500 ₪	7,000 ₪	3,500 ₪	תכנון פונקציונלי	3
75,000 ₪ + 1.5 ₪ לכל מ"ר נוסף	75,000 ₪	61,000 ₪	55,000 ₪	39,000 ₪	21,500 ₪	6,000 ₪	תיאום תכנון - משרד - מתכננים	4
45,000 ₪ + 1 ₪ לכל מ"ר נוסף	45,000 ₪	41,000 ₪	36,000 ₪	26,500 ₪	14,000 ₪	3,500 ש"ח	תיאום בינוי - משרד - מתכננים - יזם/משכיר	5
21,000 ₪ + 0.4 ₪ לכל מ"ר נוסף	21,000 ₪	14,400 ₪	11,600 ₪	6,500 ₪	3,800 ₪	ללא תוספת מחיר	פרוגרמת שילוט	6
1,300 ₪ לכל טיפוס חדר							דפי חדר	7
24,000 ₪ + 0.4 ₪ לכל מ"ר נוסף	24,000 ₪	19,200 ₪	9,600 ₪	4,800 ₪	2,400 ₪	ללא תוספת מחיר	בדיקת התאמת הצעות במכרז לפרוגרמה	8

נספח ב' – טבלת אבני דרך לתשלום מעודכנת

אחוז השכר	שלב	השרות	#		
30%	הגשת טיוטה לאישור המתאם	פרוגרמת שטחים	1		
50%	הגשת טיוטה לאגף תקציבים				
20%	פרוגרמה מאושרת ע"י המתאם				
70%	הגשת טיוטה לאישור למתאם	התאמת מפרט טכני לפרוגרמה	2		
30%	פרוגרמה מאושרת ע"י המתאם				
30%	הגשת חלופות למתאם	תכנון פונקציונאלי	3		
40%	בחירת חלופה מועדפת				
30%	אישור תכנון סופי				
20%	הגשת חלופות של תכנון פונקציונאלי למתאם	תיאום תכנון משרד - מתכננים	4		
30%	בחירת חלופה פונקציונאלית מועדפת				
25%	אישור תכנון פונקציונאלי סופי				
10%	הגשת אישור עבודה מפורטות				
15%	אישור לתכניות מפורטות				
		מתאם בינוי משרד - מתכננים יזם/משכיר	.5		
תשלום	מבנה חדש			מבנה קיים	תשלום
10%	תחילת עבודות			10%	תחילת עבודות
20%	השלמת שלד			30%	השלמת מחיצות
23%	השלמת מחיצות			20%	תחילת בדיקות קבלה
17%	תחילת בדיקות קבלה			35%	קבלת מבנה
25%	קבלת מבנה			5%	6 חודשים ממועד מסירת המבנה
5%	6 חודשים ממועד מסירת המבנה	-	-		
30%	גיבוש רשימת שילוט חדרים	פרוגרמת שילוט	.6		
20%	גיבוש רשימת שילוט הכוונה ובנייני				
10%	אישור רשימת שילוט חדרים ועיצובם				
10%	אישור רשימת שילוט הכוונה ובנייני ועיצובם				
10%	תחילת ביצוע				
20%	סוף הביצוע וקבלת כלל השילוט (חדרים, הכוונה, בנייני וכל דין)				
60%	הצגת טיוטה לאישור המתאם			דפי חדר	.7
40%	אישור המתאם				
40%	הצגת טיוטה למתאם	בדיקת התאמת הצעות במכרז לפרוגרמה	.8		
35%	אישור ע"י המתאם				
20%	הצגה לוועדת מכרזים ופורום רלוונטי				
5%	מסמך מעודכן סופי				

נספח ג'

טופס מס' 7ב

תאריך: _____

לכבוד _____
(שם המציע)

א.ג.נ.,

הנדון: אישור רו"ח המציע

**ימולא במידה והמציע מגיש עורך פרוגרמות מטעמו

אנו רואי החשבון המבקרים של _____ (להלן "המציע"), מאשרים כי ביקרנו את ההצהרה של המציע, כמפורט בטופס מס' 7א (תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף) להזמנה, ומאשרים את דבר _____ העסקתו כשכיר או _____ את קיומו של הסכם התקשרות לשירותי עריכת פרוגרמות (לסמן ב X את הרלוונטי) עם _____ (שם עורך הפרוגרמות) מס' ת.ז. _____ (ת.ז. עורך הפרוגרמות) המוצע על ידכם בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 16.3.1 לחוברת ההזמנה להציע הצעות של מכרז מספר 2022 / 13 למתן שירותי עריכת פרוגרמות עבור מינהל הדיור הממשלתי (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה). הצהרת המציע בדבר הנתונים כאמור, הינה באחריות הנהלת המציע.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין באישור הנ"ל הצגה מוטעית מהותית.

הרינו לאשר כי נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה. כמו כן, המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון, לא נכללו בדו"ח הכספי האחרון שלו הערות וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים, ובדו"ח הכספי הרבעוני הסקור ו/או השנתי המבוקר העדכני ביותר שלו לא נכללה הערת עסק חיי או 'אזהרת עסק חיי'.

בכבוד רב,

_____ שם מלא ומספר רישיון

_____ חתימה וחותמת רואה החשבון

****יש להגיש טופס זה על גבי נייר פירמת רואי החשבון המבקר של המציע**

חתימה וחותמת המציע _____ תאריך _____